

| | |
|----------------------|-------------------------------|
| Fecha Pago Anticipo | 10/11/2017 |
| Fecha Elab. Compro. | 14/11/2017 |
| N° de Oficio: | GAAP / C-0345 / 2017 B |
| RESUMEN COM: | Terminada |

FECHA Y HORA DE IMPRESIÓN: Feb 22 2018 10:12AM

| | | | |
|---------------------|--|----------|---|
| GERENTE O DIRECTOR: | ARMANDO BRIGIDO MUÑOZ JUAREZ | PUESTO: | ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIR DE CUENCAS Y SUS |
| COMISIONADO: | CARLOS ALBERTO SANCHEZ LOPEZ | PUESTO: | JEFE DE INSPECCION Y VIGILANCIA |
| ACOMPAÑA A: | SOFIA HERNANDEZ MORALES | PUESTO: | ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA GCIA AMBIENTAL Y DE |
| ELABORÓ DOCUMENTO: | CARLOS ALBERTO SANCHEZ LOPEZ - JEFE DE INSPECCION Y VIGILANCIA | STATUS : | Comprobado y Liquidado |

DESGLOSE DE ACTIVIDADES Y MONTOS POR DÍA

| FECHA | DESAYUNO | COMIDA | CENA | HOSPEDAJE COMPROBADO |
|------------|--|-------------------------------------|-------------------|---|
| 13/11/2017 | MUNICIPIO Sin Desayuno. \$ 0.00 GD.: (1) 0.00 ACTIVIDAD: Reunión de trabajo previa al x aniversario del comité Técnico de Presa La Vega. | Ameca \$ 202.00 JUS. EXCE. HOSP: | Sin Cena. \$ 0.00 | Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00) |

(*). Hospedaje Comprobado por el Empleado, (**). IVA: SOLO EN CASO DE PRESENTAR FACTURA, GD: Gastos Diversos.

| RESUMEN DE LA COMISIÓN | CONCEPTO | ANTICIPO | COMPROB. | IVA | SALDO | VEHÍCULO - PLACAS: | * Sin unidad. |
|--|------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------|--------------------------------|--------------------|---|
| FECHA SALIDA: | 13/11/2017 | VIÁTICOS \$: | 202.00 | 202.00 | 0.00 | \$ 0.00 | TIPO / CILINDROS / REND: # / 0 Cil. / 0 Km/l. |
| HORA SALIDA: | 10:00 Hrs. | GASTOS DIVERSOS \$: | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ 0.00 | MARCA / MODELO: Sin unidad. / |
| DÍA(S) COMISIÓN: | 1 | GASOLINA \$: | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ 0.00 | KM. INICIAL - FINAL : 0.00 Km. / 0.00 Km. |
| FECHA DE REGRESO: | 13/11/2017 | PEAJE \$: | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ 0.00 | KM. RECORRIDO 0.00 Km. |
| HORA DE REGRESO: | 17:00 Hrs. | TRANSPORTE \$: | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ 0.00 | |
| TIPO DE COMISIÓN: | Otros | PROGRAMA: | GASTO CORRIENTE/RECURSOS SEPAF 2017 | | COMBUSTIBLE EN COMISIÓN | | |
| HORÓMETRO COMPROBACIÓN: | 0.00 Hrs. | ANTICIPO + EXCEDENTE + GAS COMPRO = | | 0 + 0 + 0 = 0 | | | |
| JUST. VALES EXCE: | | GASOLINA POR KM RECORRIDO - | | 0.00 | | | |
| SALDO EN VALES RECORRIDO = | | | | | | 0.00 | |
| VALES MANIOBRAS ANTICIPO - COMPROBADO: | | | | | | 0.00 - 0.00 | |
| SALDO VALES MANIOBRAS : | | | | | | 0.00 | |
| \$ VALES A REGRESAR : | | | | | | 0.00 \$ | |

RECIBÍ LA CANTIDAD DE \$ **202.00** (DOSCIENTOS DOS PESOS 00/100 MN.)

COMO ANTICIPO PARA GASTOS, QUE COMPROBARÉ EN UN PLAZO NO MAYOR DE CINCO DÍAS HÁBILES AL TÉRMINO DE LA COMISIÓN.

| | | |
|--------------------------|-----------------------|------------------|
| EFFECTIVO A FAVOR | CARGO CONTABLE | \$ 202.00 |
| CEA | MENOS ANTICIPO | \$ 202.00 |
| | SALDO | \$ 0.00 |

NOTAS: SE AUTORIZA AL COMISIONADO COTIZAR IMPORTE IGUALES A SUPERIOR JERÁRQUICO Y/O COTIZAR DENTRO DE UNA DISTANCIA MENOR AL RANGO ESTABLECIDO.

COMISIONADO
CARLOS ALBERTO SANCHEZ LOPEZ
JEFE DE INSPECCION Y VIGILANCIA

AUTORIZA COMPROBACIÓN ESPECIAL
ARMANDO BRIGIDO MUÑOZ JUAREZ
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIR DE CUENCAS Y SUS

AUTORIZA COMPROBACIÓN COMISIÓN
DIRECTOR O GERENTE

(1). Nota. Solo se suman los Gastos Diversos Autorizados por el DIRECTOR , GERENTE O CAJA.

INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:

CARLOS ALBERTO SANCHEZ LOPEZ N° OFICIO: GAAP / C-0345 / 2017

DEL DÍA: 13/11/2017 AL DÍA: 13/11/2017

RESULTADO DE LA COMISIÓN:

Se realizó visita a las instalaciones del CU Valles en el municipio de Ameca, Jalisco, a fin de participar en la reunión de trabajo para la organización del evento correspondiente al 10º Aniversario del Comité Técnico para el manejo integral de la Presa La Vega, a celebrarse el 21 de noviembre del año en curso, en dicho centro universitario.

Se tocaron varios puntos relativos a la logística, ubicación de stands, mobiliario necesario, exposición fotográfica y de carteles, así como definir detalles relativos a la coordinación del personal de CEA y CU Valles en la atención del personal asistente, talleres y demás actividades a desarrollar como parte del staff.

COMENTARIOS:

Nota. No se consiguió el sello debido a que no se contaba con él en ese momento.